

# Huishoudelijk reglement Energiecoöperatie Huibertstroom

versie 23-2-2023

## 1. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften zoals vermeld in artikel 28 van de statuten, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn.
3. Elk jaar, in de bestuursvergadering voorafgaand aan de jaarvergadering, wordt het huishoudelijk reglement geëvalueerd en zo nodig aangepast of herzien. Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor de actieve leden.
4. Het huishoudelijk reglement kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de algemene ledenvergadering (ALV).
5. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van Energiecoöperatie Huibertstroom en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

## 2. Taken en bevoegdheden bestuursleden

Wij hanteren het vier ogen principe (accordering door minimaal twee bestuursleden) bij betalingen, subsidieaanvragen en het afsluiten van contracten.

Het bestuur kan tot een bedrag van € 15.000 per project/factuur zelfstandig betalingen doen. Voor grotere bedragen is instemming van de ALV vereist.

## 3. Jaarvergadering en ALV

Volgens artikel 20 van de statuten vindt de jaarvergadering jaarlijks plaats binnen 6 maanden na afloop van het coöperatie jaar. Het coöperatie jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Deze vergadering heeft minimaal de volgende agendapunten:

1. vaststellen lidmaatschapsgeld
2. evaluatie huishoudelijk reglement
3. aan- en aftreden van bestuursleden
4. financieel jaarverslag
5. goedkeuren van de jaarrekening, vragen om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het desbetreffende jaar

Naast de jaarvergadering kunnen ook algemene ledenvergaderingen (ALV) georganiseerd worden. In het begin van het jaar wordt een ALV georganiseerd met de volgende onderwerpen

1. voorlopig financieel jaarverslag
2. vaststellen begroting
3. evaluatie afgelopen jaar
4. plannen komend jaar

## 4. Contributie van leden

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. De contributie bedraagt € 10,- incl. BTW. Er wordt geen entreegeld geïnd.

## 5. Leden

In tegenstelling tot de statuten, worden de geboortedatum en burgerservicenummer van de leden niet geregistreerd.

Leden kunnen voorstellen, klachten en wensen indienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

## 6. Betrokkenheid en relaties

1. Indien een bestuurslid, zijn (zakelijke) partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een organisatie is betrokken waarmee de coöperatie een zakelijke relatie heeft of krijgt, meldt het bestuurslid dit direct en schriftelijk aan het voltallig bestuur.
2. Het bestuurslid stemt niet mee aangaande aangelegenheden die betrekking hebben op de organisatie waar een bloed- of aanverwant persoonlijk is betrokken.
3. Het lidmaatschap van het bestuur van Energiecoöperatie Huibertstroom en van een door haar ingestelde directie of enig ander orgaan, is onverenigbaar met het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de coöperatie.

## 7. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies

1. Het bestuur kan werkgroepen, projectgroepen en commissies, hier verder genaamd 'groep', instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van Energiecoöperatie Huibertstroom.
2. De samenstelling en omvang van een groep kan door het Bestuur per geval worden vastgesteld.
3. De leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere groep benoemt uit haar midden een voorzitter. Zij bewaakt het goed functioneren van de groep, verzorgt de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengt verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
5. De groepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Groepen treden niet zelfstandig namens Energiecoöperatie Huibertstroom naar buiten, tenzij hierover vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming is verkregen.
7. Het bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.
8. (Financiële) verplichtingen mogen enkel en alleen aangegaan worden na goedkeuring van het bestuur.

## 8. Kascommissie

1. In artikel 20 van de Statuten is vastgelegd dat er een kascommissie kan worden ingesteld door de ALV en wat de taken van de kascommissie zijn.
2. De kascommissie van Huibertstroom bestaat uit drie leden. Wanneer het aantal leden daalt naar twee, dan blijft de kascommissie bevoegd.
3. De leden worden voor één jaar benoemd en maximaal twee maal herbenoemd. Het bestuur doet elk jaar in de algemene leden vergadering een benoemingsvoorstel voor de vacature(s) in de kascommissie.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt door:
  - het verstrijken van de zittingsduur of
  - als betrokkene geen lid meer is van Huibertstroom of

- als een lid van de kascommissie opzegt middels een schriftelijk bericht of een email aan het bestuur.

## 9. Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.